

## ご案内

## 学術総会参加者の方へ

## 1. 総合受付

総合受付は、国立京都国際会館 1階 ホワイエ で下記の時間に行います。

7月1日（日）13：00～19：00

7月2日（月）7：30～18：00 \*日本語セッション開催

7月3日（火）7：30～17：00 \*日本語セッション開催

7月4日（水）7：30～17：00

7月5日（木）7：30～17：30

7月6日（金）8：00～11：00

学術総会の当日参加登録受付、抄録集販売などを行います。

（公財）日本薬剤師研修センターの研修認定薬剤師・受講シール、（一社）日本病院薬剤師会の研修シールの配布も行います。

## 2. 参加登録

## 1) 事前参加登録がお済みの方

事前にEメールでお送りしておりますQRコード付の参加登録確認証をお持ちください。

当日、専用端末にかざしていただくと、ネームカードが発券されます。会場内では必ずネームカードを着用ください。

## 2) 当日参加登録の方

当日受付にて参加証をお求めください。参加証に氏名、所属をご記入のうえ、会場内では必ずネームカードを着用ください。

当日参加費	一般	50,000円
	学生	10,000円
	日本語セッション（※）	25,000円
	同伴者	15,000円

※日本語セッションの参加登録では、7月2日～3日の2日間のみ参加いただけます。ただし、7月1日はオープニングセレモニー、オープニングレクチャー、オープニングシンポジウム、ウエルカムレセプションにも、参加いただけます。

※医師および博士号取得者は日本語セッション2日間のみ参加登録はできませんので、「一般」のカテゴリで参加登録をお願いいたします。

## 3. 学会事務局受付

学会事務局受付は、国立京都国際会館 2階 RoomA で下記の時間に行います。

7月2日（月）9：00～18：00

7月3日（火）9：00～18：00

## 4. プログラム・抄録集

ご希望の方は、「総合案内」にて2,000円で販売いたします。

なお、部数には限りがありますので、予めご了承ください。

## 5. 社交行事

## Opening Ceremony

日時：7月1日（日）15：00～16：00

会場：国立京都国際会館 1階 Main Hall

## Welcome Reception

日時：7月1日（日）19：00～20：30

会場：国立京都国際会館 1階 Swan

## ご案内

### Gala Dinner

日時：7月5日（木）19：00～21：00

会場：グランドプリンスホテル京都 B2階 プリンスホール

\*参加登録とは別に別途登録（10,000円）が必要になります。なお、定員に達し次第受付を終了しますので、予めご了承ください。

### Closing Ceremony

日時：7月6日（金）12：10～13：10

会場：国立京都国際会館 1階 Main Hall

## 6. 臨床薬理学講習会

本年度は、学術総会中は開催いたしません。詳細は学会ホームページでご確認ください。

## 7. 日本臨床薬理学会臨床薬理専門医・認定薬剤師の方ならびに同試験の受験をご希望の方へ

学術総会に出席されると、専門医・認定薬剤師更新ならびに認定試験に必要な単位を取得できます。

### 1) 認定更新（5年間で50単位必要）

取得できる単位：学術総会出席15単位、学術総会での研究発表・演者5単位、学術総会での研究発表・共同演者2単位（認定薬剤師は学術総会、講習会各1回以上の出席が必要です。）

### 2) 認定試験の受験資格

学術総会と講習会を合わせて4回以上の出席が必要です。そのうち、学術総会および講習会に少なくとも1回の出席が必要です。

## 8. 日本臨床薬理学会認定CRCの方ならびに同試験をご希望の方へ

学会会員・非会員のいずれの参加者も、日本臨床薬理学会認定CRCの認定更新ならびに認定試験に必要な点数を取得できます。

### 1) 認定更新（5年間で100点必要）

取得できる点数：学術総会出席20点、学術総会での研究発表・演者10点、学術総会での研究発表・共同演者5点、臨床薬理学講習会出席10点

### 2) 認定試験の受験（50点必要）

取得できる点数：学術総会出席20点、学術総会での研究発表・演者10点、学術総会での研究発表・共同演者5点、臨床薬理学講習会出席10点

## 9. 出席証明書の発行

本総会では出席証明書（2枚綴り）は発行いたしません。臨床薬理専門医、認定薬剤師、認定CRCの更新および受験のための出席証明書は、参加名札となりますので各自大切に保管してください。

## 10. 各単位取得について

1) 学術総会参加証の写しが「日本医師会生涯教育講座」の講習会等の参加証明となります。

2) (公財)日本薬剤師研修センターの研修認定薬剤師・受講シール、(一社)日本病院薬剤師会の研修シールを総合受付にて配布いたします。

※1日につきどちらか一方しか受けとることはできませんのでご注意ください。

## 11. 日本病院薬剤師会の各専門領域の認定薬剤師の認定申請を目指す方へ

詳細につきましては、学術総会ホームページにてご案内いたします。

## 12. ランチョンセミナーについて

本学術総会のランチョンセミナーは整理券制ではございません。直接、会場にお越しください。

## 13. 企業展示

国立京都国際会館 1階 Event Hall にて下記の時間に行います。ぜひ、お立ち寄りください。

7月2日（月）9：00～17：00

7月3日（火）9：00～17：00

7月4日（水）9：00～17：00

7月5日（木）9：00～16：00

## 14. クローク

クロークは、国立京都国際会館 1 階にてご用意しております。

## 15. ご注意

- 1) 会場内での写真撮影、録音、録画は禁止いたします。特にフラッシュ撮影をされている場合は、退室していただく場合があります。
- 2) 所定の喫煙所以外は禁煙です。
- 3) 限られた時間内に討論ができますよう、質問・討議される方は予めマイクの後ろにお並びください。司会者の指名により、ご所属・お名前を告げてから質問・討議を開始してください。
- 4) 会場内では、携帯電話の電源をお切りいただくか、マナーモードに切り替えてください。
- 5) 会場内での呼び出しは行いません。

## 16. 「日本臨床薬理学会学術総会」関連の利益相反の開示について

(ア) 会員、非会員の別を問わず、発表者は本学会が主催する講演会（学術総会、講習会他）で発表・講演を行う場合、筆頭発表者は配偶者、一親等の親族、生計を共にする者も含めて、今回の演題発表に際して、基礎研究ならびに臨床研究（以下研究という）に関連する企業や営利を目的とした組織または団体との経済的な関係について、過去 1 年間における利益相反状態の有無を学会発表スライドの最初あるいはポスターの最後に様式 1（例 ① あるいは例 ②）に則って以下の（イ）の内容を開示するものとする。

## 例 ①

<p>第〇回 日本臨床薬理学会学術総会</p> <p>演題：〇〇〇〇の…………… ……………薬物動態の比較</p> <p>所属：〇〇大学医学部 臨床薬理学 発表者：〇〇〇〇</p> <p>本演題発表に関連して、開示すべきCOI(Conflict of Interest)関係にある企業等はありません。</p>
--

## 例 ②

<p>第〇回 日本臨床薬理学会学術総会</p> <p>演題：〇〇〇〇の…………… ……………薬物動態の比較</p> <p>所属：〇〇大学医学部 臨床薬理学 発表者：〇〇〇〇</p> <p>本演題発表に関連して、過去 1 年間に△△製薬、□□社、□□製薬より講演料を、また所属講座に対して△△製薬、〇〇製薬、□□社より委託研究費または奨学寄付金を受けています。</p>
---

(イ) 開示すべき内容は以下のいずれかとし、様式 1 の例示に明記する。

- ① 企業や営利を目的とした団体の役員、顧問職  
(1 つの企業・団体から年間 100 万円以上のもの)
- ② 株の保有  
(1 つの企業の 1 年間の利益が 100 万円以上、あるいは当該株式の 5% 以上保有のもの)
- ③ 企業や営利を目的とした団体から知的財産権使用料として支払われた収入など  
(1 つにつき年間 100 万円以上のもの)
- ④ 企業や営利を目的とした団体より、会議の出席（発表）に対し、研究を拘束した時間・労力に対して支払われた日当、講演料  
(1 つの企業・団体からの年間合計 50 万円以上のもの)
- ⑤ 企業や営利を目的とした団体のパンフレットなどの執筆に対して支払われた原稿料など  
(1 つの企業・団体から年間合計 50 万円以上のもの)
- ⑥ 企業や営利を目的とした団体が提供する研究費（委託受託研究、共同研究）など  
(1 つの企業・団体から支払われた総額が年間 100 万円以上のもの)
- ⑦ 企業や営利を目的とした団体が提供する奨学寄付金（奨励寄付金）など  
(1 つの企業・団体から支払われた総額が年間 100 万円以上のもの)
- ⑧ 企業や営利を目的とした団体が提供する寄付講座との関連  
(企業などからの寄付講座に所属している場合)

## ご案内

### ⑨ 研究とは無関係な旅行、贈答品など

(1つの企業・団体から年間5万円以上のもの)

\*ただし⑥、⑦については、筆頭発表者個人か、筆頭発表者が所属する部局（講座、分野）あるいは研究室などへ研究成果の発表に関連し、開示すべき利益相反関係にある企業や団体などからの研究経費、奨学寄付金などの提供があった場合に申告する必要がある。

### 口演発表の座長の方へ

- 1) 担当セッション開始予定時刻 20 分前までに会場内右手前方の「次座長席」にご着席のうえ、会場係員に、到着の旨をお伝えください。
- 2) セッションの進行に関しては座長に一任いたします。所定の時間を超過しないようにご配慮ください。

### 口演発表の演者の方へ

- 1) 演者の方は発表時間の 20 分前までに PC センターにてデータを確認してください。  
詳細につきましては「PC データ受付・機材について」をご参照ください。
- 2) 発表・討論時間は時間厳守でお願いいたします。
- 3) 発表形式は、パワーポイントによるパソコンでの発表のみです。  
詳細につきましては「PC データ受付・機材について」をご参照ください。

### PC データ受付・機材について

受付時間：7月2日（月）7：30～18：00  
 7月3日（火）7：30～17：00  
 7月4日（水）7：30～17：00  
 7月5日（木）7：30～17：30  
 7月6日（金）8：00～11：00

- 1) 講演スライドにはコンピューターデータをご使用ください。会場には、Windows 版 PowerPoint 2007, 2010, 2013, 2016 がインストールされたパソコンをご用意いたします。フォントは OS 標準のもののみ使用できます。データは原則として Windows 版 PowerPoint でご作成のうえ、USB メモリーまたは CD-ROM に保存して当日ご持参ください。  
Macintosh でデータを作成された方は、ご自身のパソコンをお持込のうえ、ご発表ください。
- 2) 当日は発表予定時間の 20 分前までに、PC センターにて試写用パソコンで発表データの確認を行ってください。PC センターのサーバーや会場のパソコンにご発表データを一時保存いたしますが、これらのデータは本学術総会終了後、学術総会事務局が責任を持って完全に破棄いたします。

### パソコン本体持込の場合の注意点

- 1) Windows, Macintosh の双方とも映写可能です。発表予定時間の 20 分前までに PC センターへお越しください。
- 2) PC センターの試写用モニターにてケーブルの接続を確認してください。会場では「MiniD-sub15 ピン 3 列コネクタ（通常のモニター端子・5 個のピン穴が 3 段になっているもの）」あるいは HDMI をご用意いたします（次頁上部図参照）。一部のノートパソコンでは本体附属（別売り）のコネクタが必要な場合がありますので、必ずお持ちください。  
※HDMI 出力の PC に MiniD-sub15 ピンのコネクタは不要です。そのまま接続いたします。



- 3) 画面の解像度は XGA (1024×768) 推奨です。このサイズより大きいまたは小さい場合、画像が鮮明に出ないことがあります。
- 4) パソコン本体持込の場合でも、CD-ROM または USB メモリーでのバックアップ用データをご持参ください。
- 5) パソコンの AC アダプターは必ずご持参ください。
- 6) 再起動することがありますので、パスワード入力の設定は、予め解除しておいてください。  
また予め、スクリーンセーバー、省電力設定を解除しておいてください。
- 7) 万が一の事故に備えてご自身の PC に保存されている重要なデータはバックアップをお取りください。
- 8) 試写後、発表予定時間の 10 分位前に会場内左手前方演台付近の PC オペレーター席へお持ちください。  
また発表後は、必ずご自身のパソコンをお引き取りくださいますようお願いいたします。

#### データ持込 (CD-ROM または USB メモリ) での注意点

- 1) Windows のみデータ持込が可能です。アプリケーションソフトは PowerPoint に限定させていただきます。  
持ち込まれるメディアには、当日発表されるデータ (完成版) 以外のデータを入れないようにしてください。
- 2) フォントは文字化けを防ぐため下記フォントに限定して使用してください。  
日本語の場合 : MS ゴシック, MSP ゴシック, MS 明朝, MSP 明朝  
英語の場合 : Arial, Arial Black, Arial Narrow, Century, Century Gothic, Courier New, Georgia, Symbol, Times New Roman
- 3) 動画データをご使用の場合は、パソコン本体のお持込をお願いいたします。

#### 発表について

演台にキーボード、マウスがあります。データ持込、パソコン本体持込、いずれの場合も、演台にセットされているキーボード、マウスをご使用ください。お預かりしたデータの 1 枚目のページをオペレーターが出しておきますので 2 枚目からはご自身で送り・戻しの操作をお願いいたします。  
※発表者ツールのご使用はできません。

#### ポスター発表の座長の方へ

- 1) 担当セッション開始時刻の 10 分前までに、ポスター会場受付にお立ち寄りください。
- 2) 各セッションの進行は一任しますが、終了時間は厳守してください。

#### ポスター発表の演者の方へ

- 1) ポスター受付はございません。所定の日時・場所にご自身の演題タイトル・演者氏名・ご所属、本文を掲示してください。掲示用の画鋏は、ポスターパネルにご用意いたします。
- 2) 発表・討論は座長の指示により行ってください。発表時間は 4 分、質疑応答は 2 分です。  
発表者はセッション開始時刻の 5 分前にはご自分のポスター前に待機してください。

日程	貼付	閲覧	ポスター発表時間	撤去
7月2日(月)	8:30~10:00	10:00~13:50/14:50~18:00	13:50~14:50	18:00~19:00
7月3日(火)		10:00~13:50/14:50~16:30		16:30~17:30

## ご案内

- ・セッション開始時刻の 5 分前までにポスターの前にお越しください。
- ・撤去時間を過ぎても残っているポスターにつきましては、学術総会運営事務局にて撤去、処分いたしますのでご了承ください。
- ・使用パネルは、タイトルを含め横 90 cm、縦 210 cm です。  
学術総会運営事務局にて演題番号のみを左上部に貼付いたします。
- ・演題番号の右側に、演題名・所属・演者氏名と全ての共同演者氏名（発表者の氏名の前には○をつける）を掲示してください。
- ・発表本文は、【目的】【方法】【結果・考察】【結論】の順に掲示してください。
- ・利益相反の状況について、例を参考にポスターの最後に開示してください。

